



T.C.
ZONGULDAK İLİ
FİLYOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES : Hisarönü Mahallesi Gazi Hakan Mızrak Caddesi No:19
Filyos Beldesi/Çaycuma/Zonguldak

TEL : (372) 623 1018

FAKS : (372) 623 1091

e-POSTA ADRESİ : info@filyos.bel.tr

İNTERNET ADRESİ : filyos.bel.tr

KEP ADRESİ : filyosbldbsk@hs01.kep.tr

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

Filyos Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2024 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Filyos oluşturmak vizyonuyla 2024 yılında da hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz. Kanunlar çerçevesinde Belediye hizmetlerini yürütmekteyiz. Amacımız halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, çağdaş ve yaşanılır bir Filyos yaratmak, daima halkının yanında yer alan idari yapısı ve şeffaf belediyecilik anlayışını yerleştirmektir. Yapmış olduğumuz ve tüm çalışmalarımızda Belediyemizin menfaatleri göz önünde bulundurmaktayız. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Bugünü değil; yarını düşünen bir anlayışla çalışıyoruz. Gelecek nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları, övünecekleri bir Filyos yaratmak. Fikirler üretiyoruz. Yeni projeler tasarlıyoruz. Birlik ve beraberlik, ortak hizmet aşkı yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsurdur. Her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, tüm belediye çalışanlarımıza, bize çalışma gücü veren Filyos halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ederek, yapmış olduğumuz çalışmalarını içeren Belediyemizin 2024 yılı Faaliyet Raporunu siz Sayın Meclis Üyelerimizin takdir ve görüşlerine sunuyor, çalışmalarımızda desteğini esirgemeyen meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Erol ACAR
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU

- ŞENOL CEYLAN
- GÖKŞEN ÇAKAR
- RIZA OLKAÇ
- ARSLAN ÖZKAN
- ERDOĞAN BASANÇELEBİ
- HASAN ÜZÜLMEZ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU

- SERKAN KÖKTÜRK
- KADEM SÜRÜL
- AHMET TOPÇU

BELEDİYE TEŞKİLAT YAPISI

- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA İŞLERİ BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

- A) Vizyon ve Misyon
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A) Mali Bilgiler
- B) Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A) Üstünlükler
- B) Zayıflıklar

V-EKLER

I.GENEL BİLGİLER

A) VİZYON ve MİSYON

VİZYON

Sosyal ve Çağdaş Belediyecilik anlayışı ile hizmet kalitesini ve refah düzeyini artırarak, tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Filyos Beldesi yaratmak.

MİSYON

Kaynakları akıllı ve verimli kullanıp, paydaşlarla işbirliğini kuvvetli tutarak insana, beldeye, bilgiye yatırım yapmak, Vatandaşa sağladığı hizmetin kalitesini sürekli iyileştirip, Filyos beldesini sürekli yaşanabilir bir şehre dönüştürüp, toplumsal, çevresel, ekonomik sürdürülebilirlik sağlamak.

Yönetim ilkeleri olarak adlandırılan şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık, hukukun üstünlüğünü, etkinlik, eşitlik ilkelerinin her birini kurumun her biriminde hayata geçirerek hizmet üretmek, sosyal yaşam, tarih, kültür, turizm, ekonomi vb. alanlarda profesyonel ve mükemmel olarak Belediyecilik hizmeti vermek.

İLKELERİMİZ

Verimlilik,

Paydaşlarla işbirliği,

İnsana, şehre ve bilgiye yatırım yapmak,

Hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek,

Sürdürülebilirlik,

Mükemmellik,

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumluluklar temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesinde açıklanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17

mad.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 mad.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 mad.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyemiz Filyos Beldesi Hisarönü Mahallesi Park Caddesi No:19 Filyos/ Çaycuma/Zonguldak adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

Belediyemize ait;

1 adet Çok Amaçlı Salon,

1 adet yazılık düğün salonu,

Kapalı Pazaryeri,

Araçların bulunduğu park alanı

1 adet su arıtma tesisi,

1 adet deniz deşarjı,
3 adet Su deposu,
8 adet işyeri,
2 adet hizmet aracı,
2 adet itfaiye aracı,
1 adet hasta nakil ambulansı,
2 adet cenaze nakil aracı,
1 adet vidanjör,
1 adet arazöz,
2 adet iş makinesi,
3 adet çöp toplama aracı,
2 adet kamyonet,
1 adet çöp süpürme aracı

Yukarıda belirtmiş olduğumuz taşınır araçlar ve taşınmaz mallarla en iyi şekilde beldemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

II.ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan Belediyemizin idaresi organları;

Belediye Meclisi,

Belediye Encümeni,

Belediye Başkanı'dır.

Belediye Meclisi (9) üyeden oluşmaktadır.

Memur Norm Kadrolarımız (54) olup, 12 adedi (dolu), 42 adedi (boş), İşçi norm kadrolarımız (27) olup, 8 adedi (dolu), 19 adedi (boş) bulunmaktadır.

Belediyemiz Personel Limited Şirketi bünyesinde,696 sayılı yönetmelik kapsamında (12), kişi çalışmaktadır.

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA MEVCUT MEMUR KADRO CETVELİ

S.NO	SINIFI	ÜNVANI	ADET	DERECE	DOLU-BOŞ DURUMU
1	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	BOŞ
2	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	BOŞ
3	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	DOLU
4	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1	1	DOLU
5	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	4	BOŞ
6	G.İ.H.	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	4	BOŞ
7	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	BOŞ
8	A.H.	Avukat	1	9	BOŞ
9	G.İ.H.	Şef	1	3	BOŞ
10	G.İ.H.	Şef	3	5	BOŞ
11	G.İ.H.	Şef	1	7	BOŞ
12	G.İ.H.	Memur	2	5	DOLU
13	G.İ.H.	Memur	1	5	BOŞ
14	G.İ.H.	Tahsildar	2	5	DOLU
15	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	1	11	BOŞ
16	G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	3	DOLU
17	G.İ.H.	Ambar Memuru	1	5	DOLU
18	G.İ.H.	Sayaç Memuru	1	11	BOŞ
19	G.İ.H.	Zabıta Amiri	1	5	BOŞ
20	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	BOŞ
21	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	5	DOLU
22	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	4	DOLU
23	G.İ.H.	Zabıta Memuru	5	11	BOŞ
24	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	1	9	BOŞ
25	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	7	BOŞ
26	G.İ.H.	İtfaiye Eri	5	11	BOŞ
27	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	1	5	BOŞ
28	T.H.	Peyzaj Mimarı	1	8	BOŞ
29	T.H.	Mimar	1	8	BOŞ
30	T.H.	Mühendis	1	1	DOLU
31	T.H.	Mühendis	1	8	BOŞ
32	T.H.	Mühendis	1	5	DOLU
33	T.H.	Tekniker	1	1	BOŞ
34	T.H.	Teknisyen	2	11	BOŞ
35	T.H.	Şehir Plancısı	1	8	BOŞ
36	S.H.	Veteriner Hekim	1	8	BOŞ
37	S.H.	Sağlık Memuru	1	11	BOŞ
38	S.H.	Çocuk Gelişimcisi	1	10	BOŞ
39	S.H.	Hemşire	1	11	BOŞ
40	Y.H.	Kaloriferci	1	11	BOŞ
41	Y.H.	Bahçıvan	1	11	BOŞ
		TOPLAM	54		DOLU:12 - BOŞ:42

**31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA
MEVCUT İŞÇİ KADRO CETVELİ**

S.NO	KADRO ÜNVANI	ADET	DOLU-BOŞ DURUMU
1	Ustabaşı	1	DOLU
2	Usta	1	BOŞ
3	İşçi	6	DOLU
4	İşçi	9	BOŞ
5	Temizlik İşçisi	1	BOŞ
6	Operatör	3	BOŞ
7	Şoför	1	DOLU
9	Şoför	5	BOŞ
	TOPLAM	27	DOLU: 8 – BOŞ: 19

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Filyos Belediyesinin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda belirlediği hedefleri öngördüğü süre içinde varılmasına planladığını ve hedeflediği amaç doğrultusunda somut olarak sağlamıştır.

- Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve şehircilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyal, kültürel uygulamalar gerçekleştirmek,
- Eğitim projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik etkinlik ve programlar yapmak,
- Sosyal yardım hizmetlerini yürütmek,
- Kültürel mirasın ve değerlerin, farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla beldemizin kültürel zenginliğine yönelik turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlamak,
- Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak için beldenin kültürel zenginliği için çalışarak proje üretmek,
- Halkın ve turistlerin, beldenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını artırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek,
- Her kesimden vatandaşlarımızın sosyal amaçlarına yönelik olarak hizmetler sunarak, yaşam kalitesinin artmasına yönelik projeler gerçekleştirmek, bu kapsamda yaşam ve şehircilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel yapmak, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları faaliyetleri yapmak,
- Yeşil alanları artırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak,

- Çevre sağlığını korumak amacıyla çalışmalar yapmak,
- Beldenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirici projeler ve planlar gerçekleştirmek,
- Yaşam kalitesini artırıcı şehir uygulamaları planlamak,
- Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici planlar yapmak, projeler geliştirmek,
- Tarihi ve Kültürel çalışmalara yer vermek,
- Beldenin ekonomisini geliştirmek için faaliyet ve çalışmalar yapmak,
- Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak,
- Gelirlerin artırılmasına ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik toplantılar ve çalışmalar yapmak,

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tarih, Kültür, İnsan ve Mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Filyos beldesi yaşatmak için hedeflenen ve planlanan programlar çerçevesinde Belediye hizmetlerin sağlanması gerekmektedir. Belediyemiz politika ve önceliklerinin başında beldenin tarihi ve kültürel mirasının korunması ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır. Bu kapsamda halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) MALİ BİLGİLER

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde ilgili tarihler arasında 1 Mali Hizmetler Müdürü, 2 Tahsildar ve 3 adet şirket personeli görev yapmıştır. Belediyemizin 2024 mali yılı gelir ve gider bütçesi başlangıcı 80.000.000.00 TL tahmin edilmiştir. Gider bütçesi başlangıç ödeneği 80.000.000.00 TL tahmin edilmiş, 2024 Mali Yılında toplam 35.000.000.00 TL Gider Bütçesine meclis kararları ile Ek Bütçe yapılmış olup toplam gider bütçesi 2023 Yılından 5.400.000.00 TL devir ile birlikte toplam 120.400.000.00 TL olarak belirlenmiştir. Gelir Bütçesi ise 100.000.000.00 TL olarak tahmin edilmiştir. Tahmin edilen bu bütçeden gelir olarak toplam 101.074.646.12 TL tahakkuk yapılmış, bu toplam tahakkuktan red ve iadeler çıktıktan sonra 91.574.004.50 TL tahsilat yapılmış, geriye kalan 5.225.649.60 TL tutarındaki tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2025 yılına devir etmiştir. Yapılan toplam tahsilat, toplam tahakkukun % 90.60'ı olarak gerçekleşmiştir. Gider olarak ise 2024 mali yılı içinde 100.970.723.32 TL harcama yapılmış olup, bu harcama toplamı tahmin edilen Gider bütçesinin % 83.86'sı olarak gerçekleşmiştir. Gelir ve Gider kalemlerinin tahmin ve gerçekleşmesi aşağıda olduğu gibidir.

2024 YILI GİDER TABLOSU

Ekonomik Düzy	GİDERİN ADI	Bütçe ile	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcama	Sonrak i Yıla Devir	İMHA	% Gerç
		Verilen	Verilen			Tutarı	Tutarı	Tutarı		leşm Orar
01	PERSONEL GİDERİ	12.386.000,00	900.000,00	4.207.000,00	0,00	17.493.000,00	16.978.281,42		514.718,58	0,97
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	1.875.000,00	0,00	643.000,00	0,00	2.518.000,00	2.264.808,60		253.191,40	0,90
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.166.000,00	28.200.000,00	5.123.000,00	0,00	77.489.000,00	71.122.976,83		6.366.023,17	0,92
04	FAİZ GİDERLERİ	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	385.234,88		94.765,12	0,80
05	CARİ TRANSFERLER	723.200,00	0,00	1.411.000,00	0,00	2.134.200,00	1.998.394,85		135.805,15	0,94
06	SERMAYE GİDERLERİ	18.756.000,00	5.600.000,00	683.000,00	11.000.000,00	31.214.400,00	7.670.524,84	3.000.000,00	20.543.875,16	0,25
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	326.000,00	300.000,00	0,00	0,00	626.000,00	550.501,90		75.498,10	0,88
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
09	YEDEK ÖDENEK	6.687.800,00	0,00	0,00	1.067.000,00	5.620.800,00			5.620.800,00	0,00
		0,00								
	TOPLAM	85.400.000,00	35.000.000,00	12.067.000,00	12.067.000,00	120.400.000,00	100.970.723,32	3.000.000,00	16.429.276,68	0,82

2024 YILI GELİR TABLOSU

Ekonomik Düzy		GELİRİN ADI	Bütçe ile	Ek Bütçe ile	Önceki Yıl	Bu Yıl	Toplam	Yılı	Sonraki Yıla	% Gerç
			Verilen	Verilen	Tah Devri	Tahakkuku	Tahakkuk	Tahsilat	Devir	leşm Orar
01		VERGİ GELİRLERİ	4.846.000,00	1.800.000,00	261.252,06	7.954.616,86	8.215.868,92	7.499.445,23	594.837,07	0,91
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.175.000,00	5.000.000,00	2.489.216,18	28.673.758,76	31.162.974,94	27.483.881,16	3.669.093,78	0,88
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.050.000,00	2.200.000,00	0,00	8.968.092,57	8.968.092,57	4.824.687,17	0,00	0,54
05	DİĞER	DİĞER GELİRLER	29.331.000,00	11.000.000,00	622.188,30	51.162.821,39	51.785.009,69	50.823.290,94	961.718,75	0,98
06		SERMAYE GELİRLERİ	20.600.000,00		916.800,00	25.900,00	942.700,00	942.700,00	0,00	0,00
09		RED VE İADELER(-)	2.000,00							
							0,00		0,00	0,00
							0,00		0,00	0,00
							0,00		0,00	0,00
							0,00		0,00	0,00
									0,00	
		TOPLAM	80.000.000,00	20.000.000,00	4.289.456,54	96.785.189,58	101.074.646,12	91.574.004,50	5.225.649,60	0,00

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA DEVİR EDEN TAHAKKUKLAR

31/12/2024 TARİHİ İTİBARIYLA DEVİR EDEN TAHAKKUKLAR	
BİNA VERGİSİ	383.947,33
ARSA VERGİSİ	117.122,91
ARAZİ VERGİSİ	7.180,56
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	23.235,00
KONUTLARA AİT ÇTV	32.677,27
İŞ YERİ VE DİĞER ÇTV	30.674,00
SU GELİRİ	759.702,28
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	2.846.787,50
DİĞER TAŞINMAZ KİRA	62.604,00
OTOPARK YONET.GEREĞİNCE	961.718,75
ATIK SU ÜCRETİ	0,00
DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00
TOPLAM	5.225.649,60

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA BANKA DURUMU

BANKA ADI		BANKA MEVCUDU
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997 - 5001 CARİ HESAP	1.069.444,48
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997 - 5002 (OTOPARK HESABI)	6.223.487,80
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5034 (GECEKONDU HESABI)	0,00
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997- VADELİ HESAP	12.072.121,71
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5065 KREDİ KARTI HESABI	385.752,71
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5061 FESTİVAL HESABI	13,64
İLLER BANKASI ANKARA	FON HESABI	6.489.819,06
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	SU TAHSİLAT HESABI	37.605,39
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	KREDİ KARTI HESABI	1.560.955,43
TOPLAM		27.839.200,22

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DURUMU

HESAP KODU	ALACAKLI KURUM KİŞİLER	TUTARI
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	509.433,40
333	EMANETLER HESABI	3.155.112,02
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	98.425,87
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ HESABI	333.197,20
381	GİDER TAHAKKUKLARI (FAİZ GİDERİ)	230.654,59
362	FONLAR VE DİĞER İDARELER ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	205.745,58
400	İLLER BANKASI KREDİLERİ	25.601,59
481	GİDER TAHAKKUKLARI (FAİZ GİDERİ)	1.737.516,21
438	VADESİ GEÇMİŞ VE ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	489.391,93
630	KALKINMA AJANSI VE BELEDİYE BİRLİKLERİ	0,00
630	AYDINLATMA GİDERLERİ	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI	0,00
	TOPLAM	1.098.059,20
		7.883.137,59

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Yetki

Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ve Kanunlar çerçevesinde hareket eder.

Görev ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Encümen işlerini yürütmek

Genel Evrak işlerini yapmak

Belediye Personel işlerini yapmak

Evlendirme işlemlerini yapmak

İlan Servisi işlemlerini yapmak

HİZMETLER

- Belediye Meclis gündemini hazırlayıp, meclis toplantısının yapılacağı gün ve gündem maddelerini üyelere bildirmek.

- Meclis Kalemî görevini yerine getirmek, Meclis defter ve kayıtlarını tutmak.
- Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen kalemî görevini yerine getirmek.
- Encümen defter ve kayıtlarını tutmak.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapmak, ilgili birim, kurum ve kişilere göndermek.
- Belediye ve Başkanlık yazışmalarını yürütmek
- Yazışma evraklarının güvenliğini sağlamak.
- Belediye personel hizmetlerini yapmak.
- Personel hareketlerini yapmak.
- Memur izin programını yapmak ve takip etmek.
- Arşivleme çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek.
- Evlenme için müracaat eden çiftlerin nikâh akdini yapmak.
- İlan Servisine gelen ilanları yapmak ve ilan zabıt varakası düzenlemek.

Birim Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafsız, uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek, iş bölümü yaparak günlük kimin hangi işleri yapacakları belirlenir. Verilen görevler ilgililer tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyemize gelen ve giden yazıların kayıt ve teslimini evrak kayıt işlemlerini de yapar.

İç Kontrol Sistemi

Meclis ve Encümen kararları yazıldıktan sonra karar özetleri ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır. Encümen Kararlarının bir örneği ilgililerine, Meclis Kararları süresi içerisinde Kaymakamlık Makamının onayına gönderilir. Gelen yazılar ve dilekçeler ile ilgili sonuçları takip eder. Resmi kurumlara yazılan yazılar ve talepler onaya gitmeden önce kontrol edilir.

Birim Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin amacına uygunluğu, yerine getirilen görevin eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri ile Kamu Hizmetinin hızlı etkili işleyişini sağlamak temel amaçtır.

Yazı İşleri

Belediye Meclis – Encümen toplantılarını Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülür. Halk ile irtibatı yoğun olan, Yazı İşleri Müdürlüğü üstlendiği hizmeti yerine getirirken, hizmetin yerine getirilmesinde görev yapan tüm personelin, sorumlu oldukları görevlerini beklenen ölçü ve düzeyde yerine getirmesine önem ve ağırlık vererek birimin personelin daha etkin verimli süratli işleyişini sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü yapılan hizmetlerin görülmesinde sürekli kendini yenileyen yetiştirici yol gösterici ve aydınlatıcı bir hizmet standardının gerçekleştirilmesi için halkla, personelle her yönden bağlantı ve uyum sağlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Personel Hizmetleri

Kamu Hizmetlerinin yerine getirilmesinde en önemli unsur nitelikli ve yeterli elemandır. Kamu hizmetlerimizin yerine getirilmesi hususunda hizmetin aksamadan yürütülmesinde Belediyemizde görev yapan 12 adet memurun uyum, yetki ve sorumlulukların paylaşılmasında zorlukla karşılaşmadan yapılması gereken çalışmaları en kısa zamanda yapabilmektedir. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 adet Yazı İşleri Müdür Vekili eliyle yürütülmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye Hizmetlerimizin daha etkin daha verimli ihtiyaç ve tercihlere uygun görev yetki paylaşımı konusundaki çalışmalarını Belediyenin politikalarına uygun hareket ederek beldemizin gelişmesinde ve kalkınmasında değişim ve gelişim çağına imkânlar nispetinde ayak uydurmak, personele sorumluluk alanında yetki ve görevlendirme yaparak onu uygulayacak personeli iyi yetiştirmek etkinlik, verimlilik ve performans kriterlerine göre istihdam etmek, Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm personelin halkımıza ve beldemize en iyi hizmeti verebilecek bir konuma getirmek.

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası toplanmıştır. **2024** yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 11 olağan ve 2 olağanüstü meclis toplantısı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda **(72)** adet karar alınmıştır. Bu toplantılarda değişik konularda birçok karar alınmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündemin düzenlenmesi, ilanı toplantı zaptı ve alınan kararların usulüne uygun olarak asılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimizce **2024** yılı içerisinde **(87)** adet karar alınmış ve karar konusu ve içeriği diğer birimleri ilgilendiriyor ise zaman kaybetmeden ilgili birimlere gönderilmiştir. Encümen kararlarının kaydı, arşivlenmesi düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.

EVRAK KAYIT İŞLERİ

Kurumlardan gelen evraklar ile vatandaşlardan gelen dilekçeleri kayıt edip ilgili birimlere gönderir ve Belediyemizden gönderilecek olan evrakları diğer kurumlara iletilmesini sağlar. Birimimizde evrak dosyalama işlemleri usulüne uygun olarak yapılmış, İnternet, Posta ve Zimmet yoluyla, Belediyemize gelen ve giden evrakların kayıtları yapılarak, kayıt yapılan evrakların cevapları ilgili kişi veya kurumlara süresi içinde elektronik posta veya fiziki olarak gönderilerek, birer nüshaları da dosyalarında saklanmaktadır. **2024** yılı içinde Belediyemize Gelen ve Giden Evrakların dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

- Gelen Evrak Sayısı : 2655
- Giden Evrak Sayısı : 1833
- Dilekçe Evrak Sayısı : 470
- Cimer : 87
- Bilgi Edinme : -
- Toplam Evrak Sayısı : 5045

EVLENDİRME İŞLERİ

Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri gereğince, Belediyemize Nikâh akitlerini gerçekleştirmek için müracaat eden çiftleri kabul eder ve ilgili evraklarının kontrolleri yapıldıktan sonra nikâh akitlerini gerçekleştirir. **2024** yılı içinde belediyemizde **(36)** adet çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan yabancı vatandaşlara ait nikâh akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh olan çiftlerin evlenme kütüklerine tescilleri yaptırılmıştır.

İLAN İŞLERİ

Belediyemizce **2024** yılı içinde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına **(48)** adet ilan tutanağı düzenlenmiş olup, tutanakların birer sureti ilgili kuruluşlara gönderilerek, birer suretleri de dosyasında muhafaza edilmektedir.

İDARİ İŞLERİ

Belediyemizde görev yapan Memur personellerinin Derece, Terfi ve Kademe ilerlemeleri, Hizmet belgeleri, Yıllık İzin Onayları, İşçi personellerinin idari işlemleri ve yıllık izin onayları düzenli bir şekilde yapılarak kayıt altına alınmış ve birer nüshaları özlük dosyalarında tutulmaktadır.

BELEDİYEMİZİN MEVCUT KADRO DURUMU

Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde Belediyemiz D4 grubu Belediyeler arasında yer almaktadır. Memur norm kadromuz 54 adet olup, bu kadroların 12 adedi dolu 42 adedi boş bulunmaktadır. İşçi norm kadromuz 27 olup, bu kadroların 8 adedi dolu, 19 adedi boş bulunmaktadır.

31.12.2024 tarihi itibarıyla Belediyemizde;

12 adet Memur

8 adet Daimi İşçi çalışmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde, şehircilik ve kent bilincini artırmak, fiziki yapılaşmalarda dikkate alınarak mekansal planlamalar yapmak ve kentin stratejik üstünlüklerini ortaya çıkartarak, vatandaşlardan gelen taleplerinde değerlendirilip, bireylerin, kurum ve kuruluşların en elverişli şekilde hizmetlerden yararlanmasını sağlamak için, imar planı, imar kanunu ve ilişkili diğer kanunların hükümleri doğrultusunda imar hizmetlerini yürütmekle görevlidir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler sırasıyla aşağıdaki gibidir.

1. Belediye Meclisinin 07.11.2024 tarih ve 61 sayılı kararı ile 217 ada 1 no.lu parselin 12 metre genişliğindeki imar yolu içerisinde kalan 3050 m²'lik kısmının kamulaştırılmasına karar verilmiştir.
2. 2024 yılı içinde Müdürlüğümüzce, 12 adet ifraz, tevhid ve yola terkten ibaret imar uygulaması ile 1 adet yoldan ihdas işlemi ve 2 adet hatalı bağımsız bölüm düzeltme işlemi yapılmıştır.
3. Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde yer alan ve kadastroda; 237 ada 4-5-6-7-8-9-10 ve 11 nolu parsellerin imar adasında; 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılmıştır.
4. Beldemiz Kocaali Mahallesi sınırları içinde yer alan ve kadastroda; 323 ada 1-2- ve 3 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında; 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılmıştır.
5. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde yer alan ve kadastroda; 291 ada 79-80-81-82-83-84 ve 85 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında ve Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve kadastroda; 235 ada 1 ve 2 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında; 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılmıştır.
6. Beldemiz Abacık Mahallesi sınırları içinde yer alan ve kadastroda 133 ada 4-33-34-35 ve 36 nolu parselleri kapsayan ada bazında imar plan tadilatı yapılmıştır.
7. Beldemiz Öteyüz Mahallesi 285 ada içerisinde bulunan orman alanı düzenlemesi için imar plan tadilatı yapılmıştır.
8. Beldemiz Kocaali Mahallesi sınırları içinde kalan ve kadastroda 183 ada 15-16-92-99-100 ve 101 nolu parselleri kapsayan ada bazında imar plan tadilatı yapılmıştır.
9. Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde kalan ve kadastroda 237 ada kuzey mücavirinde kalan bölgede ada bazında imar plan tadilatı yapılmıştır.
10. Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde kalan ve kadastroda 226 ada 1-2-3-4 ve 5 nolu parselleri kapsayan ada bazında imar plan tadilatı yapılmıştır.
11. Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde kalan 217 ada kuzey mücaviri imar yolu ve rekreasyon alanlarını kapsayan imar plan tadilatı yapılmıştır.
12. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan ve kadastroda 276 ada 7-8-20-27-28 ve 31 nolu parselleri kapsayan ada bazında imar plan tadilatı yapılmıştır.
13. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan ve kadastroda 265 ada 1-2-3-4 ve 5 nolu parselleri kapsayan ada bazında imar plan tadilatı yapılmıştır.
14. Belediyemizce 10 adet yapı ruhsatı, 2 adet tadilat ruhsatı, 2 adet isim değişikliği ruhsatı, 17 adet yapı kullanım izin belgesi, 6 adet yıkım ruhsatı ve 4 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir. Belediyemizce düzenlenen Yapı Ruhsatlarından **2.619.701,76 TL.** harç ücreti tahsil edilmiş olup, yine Belediyemizce Düzenlenen Yapı kullanım izin belgelerinden **1.494.449,60 TL.** harç ücreti tahsil edilmiştir.
15. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırlarında yer alan 101 ada 23 nolu parsel üzerindeki kaçak çalışma, Beldemiz Öteyüz Mahallesi 263 ada 11 nolu parsel üzerinde kaçak yapı, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan 265 ada 4 nolu parsel üzerinde bulunan kaçak yapı, Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde kalan 258 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan kaçak yapı, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan Maliye Hazinesine ait alan üzerinde kalan kaçak işyeri, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan 265 ada 4

parşel üzerinde bulunan 4 adet kaçak kapatılan teras yapıya ait 9 adet kaçak yapı dosyası oluşturulmuş ve **2.444.644,23 TL** imar para cezası uygulanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü,Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı bir biçimde sürdürmelerini sağlamak için gerekli olan;yol, kanal, alt ve üst yapı,park,sosyal ve kültürel tesislerin projelendirilmesi,planlanması ve uygulaması,ulaşım, kanalizasyon,temizlik ve benzeri temel hizmetleri vermekle görevlidir.Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde;1 adet Fen İşleri Müdürü,1 adet İnşaat Mühendisi ve 85 adet personel çalışmaktadır.11 adet itfaiye çalışanı ve 10 adet diğer birimlerde görev yapan personel de bu sayıya dahildir.2024 yılı içinde yapılan çalışmalar sırasıyla aşağıdaki gibidir :

1. 2023 yılında çarşı merkezinde tamamlanan doğalgaz şebeke ve servis hatlarına ilave olarak 2024 yılında mahalleler için Akmercan Batıkar Doğalgaz Firması tarafından yapılan 7km.ana şebeke,2 km.servis hattı planlaması,yapılan görüşmeler neticesinde iki katına çıkartılarak,14km.ana şebeke ve 4 km.servis hattı bağlantısı yapımı sağlanmıştır.Mevcut durumda doğalgaz bağlantısı yapılmayan Hocalar Mevkii,Abacık Mahallesi,Karapınar Mevkii ve Geriş Mahallesi'nin doğalgaz hatlarının 2025 yılında yapımı konusunda girişimlerimiz devam etmektedir.
2. 2024 yılında yapılan doğalgaz şebekesi ve servis hatlarının yapımı nedeniyle zarar gören cadde sokak kaplamaları ile,2023 yılında yenilenen muhtelif içmesuyu yenilemeleri nedeniyle zarar gören cadde ve sokak kaplamalarının tamirâtı ve yenilemesi için,30.07.2024 tarihinde işçilik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.İhaleyi alan yüklenici firma ile 15.08.2024 tarihinde 1.865.000,00TL.tutarlı,birim fiyatlı sözleşme imzalanarak işe başlanmıştır. Sözleşme kapsamında bulunan 10.000 m2 beton parke tamiri ve 1000 mt.beton yol bordürü tamiri işçiliği,%19.82 iş artışı (367.700,00TL.) ile beraber toplam 2.234.700,00TL.olarak gerçekleşmiştir.Söz konusu sözleşme kapsamında;Hisarönü Mahallesi Cumayanı Caddesi, Arka Yol,Öteyüz Mahallesi Kooperatif Sokak,Öteyüz Camisi Karşısından itibaren Karacalar Sitesi karşısına kadar olan kısım,Şirinkent çevresi,Ahmet yesevi Caddesi,Liderkent arası,Seyrekler Sokak,Rüzgarlı Sokak,Eyüpağa Sokak ve Yarımca Caddesi girişinin tamiratları yapılmıştır. Yarımca Caddesi ve Cumayanı ara sokaklarının tamirâtı ile Kaçarlar Sokakağın tamamı yeni parke kaplaması hizmet satın alınarak yaptırılmıştır.Kocaali Mahallesi Sezai Karabulut Caddesi,Yarımca Caddesi ve Mimar Sinan Caddesi ve Kayaaltı yolu girişinde doğalgaz çalışması ve su şebekesi yenilemesi nedeniyle bozulan kısımların tamirâtı Belediyemiz işçilerince yapılmıştır.
3. Beldemizde liman inşaatı nedeniyle oluşan nüfus artışı ve yazın turizm sezonunda oluşan nüfus yoğunluğu nedeniyle mevcut içmesuyu yeterli gelmediğinden,Derecikören Köyü sınırları içinde kalan,122 ada 86 parşel nolu alanın 36 m2 lik kısmın Ormandan tahsisi alınarak,110m.derinliğinde sondaj yaptırılması sonucu yaklaşık 17 lt/sn. yeni içmesuyu bulunmuştur.Sondaj için ilgili kurumlardan gerekli izinler alınarak,DSİ Bölge Müdürlüğünden yeraltı suyu arama izni ve içmesuyu kullanma belgesi alınmıştır.Yeni içme suyu Derecikören mezarlığı önünden geçen eski isale hattına bağlanarak 400 tonluk ana su deposuna iletilmiştir.Yeni kuyu sondajı yapılması,yeni sondaj kuyusu iletim hattının isale hattına bağlanması,isale hattında gerekli yenilemenin yapılması,depo bağlantısı,yeni kuyuya

düşey milli motor pompa alımı pano ve elektrik işleri için toplam 800.000 TL.civarında harcama yapılmıştır.

4. DSİ tarafından Beldemiz öteyüz deresi mansap kısmından itibaren demiryoluna kadar olan kısım Ateştuğla fabrika tarafındaki yola kaydırılarak yeterli kesitte deplasesi yapılmıştır.Derenin üstü trafik yüküne uygun ızgara sistem ile kapatılmıştır.Gerektiğinde acil durumlarda üst kısımdaki ızgara sistem kaldırılabilir durumda yapılmıştır.2025 yılı içinde yeni dere güzergahının çevresinde düzenleme yapılarak yeni yol kaplaması yapılacaktır.
5. Belediyemiz ile Simgehan Mühendislik İnşaat Ticaret Ltd.Şti.arasında imzalanan 25.08.2020 tarihli sözleşme ile;mülkiyeti Belediyemize ait Hisarönü Mahallesi 123 Ada,1 parsel nolu taşınmaz üzerine başlanılan kat karşılığı konut yapımı işi tamamlanmıştır.İşin geçici kabulü 14.11.2024 tarihinde yapılmıştır.Sözleşme kapsamında toplam 140 mesken ve 3 adet işyeri yapılmıştır.İşin sözleşmesi gereği,A Blokta bulunan 20 adet mesken,F Blokta bulunan 1 adet işyeri,20 adet mesken ve G blokta bulunan 2 adet mesken olmak üzere 43 adet bağımsız bölüm Belediyemize,2 adet işyeri+98 adet meskenden oluşan 100 adet bağımsız bölüm yükleniciye bırakılmıştır.
6. Belediyemiz araç parkına 6+1 m3 yeni çöp kamyonu hibe yoluyla katılmış ve Belediyemiz adına tescil işlemleri yapılarak hizmete alınmıştır.Ayrıca Belediyemiz garajında bulunan diğer çöp araçları yeniden revize edilmiştir.
7. Beldemiz sahil kesimi kameriyaların bulunduğu alan ve gezinti yollarında bulunan eskimiş çöp kovaları komple yenilenmiştir.Bu kapsamda 50 adet yeni çöp kovası alınarak uygun alanlara monte edilmiştir.
8. Belediyemize ait düğün salonun yan tarafında bulunan oturma grubu alanlarındaki 36 adet pergola üstü,bambu hasır kamışlarla kapatılmıştır.
9. 2024 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından;Akaryakıt alımı,Kazıdan çıkan beton parke ve bordür ile yol tamiri işçiliği hizmet alımı ihalesi olmak üzere 2 adet ihale yapılmıştır.
10. 2024 yılında temizlik işleri,itaife hizmetleri,kanalizasyon ve su hizmetleri,derin deniz deşarjı,park ve bahçe işleri aksatılmadan düzenli olarak yürütülmüştür.

ZABITA İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, Belediye kabahatlerinin işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen kabahatleri takip etmek amacıyla; Zabita Amirliğinin 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 4 Zabita Memuru, 1 şirket personeli ile yapmış olduğu çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.

- 1- **ÇEVRE:** Zabıta Amirliğince sürekli kontrol edilen cadde ve sokaklardaki moloz, hafriyat ve atık ev eşyaları Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli hareket edilerek kaldırılmaktadır. Çevrenin temiz olması için mesken, konut, işyeri sahiplerinin konut ve işyerlerinden çıkan evsel ve diğer atıkların belediyemiz temizlik hizmetlerinde görev yapan araç görevlilerine vermeleri hususunda gerekli uyarılar yapılmaktadır.
- 2- **TRAFİK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:** Zabıta Amirliği tarafından beldemizde özellikle yazın artan araç trafiği dolayısıyla araç park yeri bulmakta zorlanan engelli vatandaşlarımız için 2023 yılında yapılmış olan 6 araç kapasiteli engelli park yeri, 2024 yılında 13 araca çıkartılmıştır. Düzenli olarak denetlenen engelli araç park yerlerini işgal eden 40 vatandaşa/araç sahibine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/1. maddesine istinaden toplamda 39.080,00 -TL, yaya kaldırım ve yaya geçitlerini işgal eden 15 vatandaşa/araç sahibine Kabahatler Kanununun 38/1. maddesine istinaden toplamda 14.655,00 -TL, belediyemize ait cadde ve sokakları işgal eden 10 vatandaşa/şirkete Kabahatler Kanununun 38/2. maddesine istinaden toplamda 105.150,00 -TL, yaya kaldırımı ve engelli araç park yerlerini işgal eden 3 vatandaşa/araç sahibine Belediyemiz Zabıta İşleri İdari Yaptırım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince 6.156,00 -TL olmak üzere toplamda 68 vatandaşa/şirkete 165.041,00 -TL para cezası uygulanmıştır. Ayrıca Öteyüz Mahallesi İsmet Paşa Caddesi üzerine 3 motorsikletlik ücretsiz park yeri düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- 3- **DENETİM :** Zabıta Amirliğimizce 2024 yılı içerisinde toplam 102 işyeri denetlenmiş olup, 5 işyerine Belediyemiz Zabıta İşleri İdari Yaptırım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince 10.260,00 -TL, Pazar yeri denetimlerinde 1 pazarcı esnafına Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesine Hakkında Kanun'un 13/1 . maddesi istinaden 1224,00 TL, Sahil denetimlerinde 2 vatandaşa 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. maddesine istinaden 616,00-TL, 1 vatandaşa Belediyemiz Zabıta İşleri İdari Yaptırım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince 4104,00-TL, Filyos Jandarma Karakol Komutanlığının kontrollerine istinaden bir işyeri sahibine 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesi istinaden 2052,00-TL olmak üzere toplamda 10 vatandaşa/şirkete 18.256,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.
- 4- **İSTEK VE ŞİKAYETLER :** Zabıta Amirliğimize gelen sözlü şikayetlere anında müdahale edilmekle birlikte Belediyemize yazılı olarak yapılan toplam 30 adet şikâyet dilekçesi, CİMER tarafından gönderilen 78 adet dilekçe olmak üzere toplam 108 adet şikâyet zamanında değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.
- 5- **PAZARLAR:** Beldemizde Çarşamba ve Cumartesi kurulan pazarlarda pazarcıların ürünlerine, fiyatlarını gösteren etiketi konulmaktadır'. Pazar yeri işgaliye ücretlerinin toplanması Amirliğimiz tarafından yapılacak 1 Nisan 2024 — 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 282.535,00-TL tahsil edilmiştir.
- 6- **İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI.** 01.01.2024—31.12.2024 tarihleri arasında 28 adet Sıhhi Müesseseye, 1 adet Gayrisıhhi Müesseseye ve 5 adet Umumi Açık İstirahat ve Eğlence yerine toplam 34 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunun 5 inci ve Geçici 19 uncu maddesi

gereğince 2 işyeri sahibine/şirkete 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun ilgili maddelerine istinaden 23.432,00-TL, İşyeri Açıkta ve Çalışma Ruhsatı olmadan pansiyon işletmeciliği olarak faaliyette bulunduğu tespit edilen 1 işyeri sahibine 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun ilgili maddelerine istinaden 11.716,00- TL, 9207 sayılı İşyeri Açıkta ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13 ncü Maddesine istinaden 1 işyeri olmak üzere toplam 4 adet işyeri açıkta ve çalışma ruhsatı iptal edilerek 35.148,00 -TL cezai işlem uygulanmış ve işyerleri faaliyetten men edilmiştir.

- 7- DEFİN RUHSATLARI: Beldemizde ve başka bir yerde ikamet edip vefat eden beldemiz hudutları içinde bulunan mezarlıklar a gömülen merhum insanların kayıtları hangi mezarlığa gömüldü ise kayıt defter ine işlenerek aylık olarak Çaycuma Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir. Beldemizde veya başka bir yerde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil ve defın işlemleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.01.01.2024 — 01.12.2024 tarihleri arasında beldemizde 55 Defın işlemi kayıt altına alınmıştır .
- 8- İMAR : Beldemiz hudutları içerisinde 3194 Sayılı İnkâr Kanununa aykırı inşaat yapanlar tespit edilecek İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir. İnkâr ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber hareket edilecek mevzuata uygun olması sağlanmaktadır.
- 9- SOKAK HAYVANLARI:Belediyemiz tarafından beldemizde bulunan sahipti hayvanların kuduz aşısı, iç ve dış parazitleri ile mikroçip takılarak işlemleri İlçe Tarım Müdürlüğünden gelen görevliler ile koordineli olarak yapılmaktadır.Beldemizde bulunan özellikle tehlike arz eden sahipsiz sokak hayvanları, hayvan severler ile birlikte belediyemiz zabıta amirliği tarafından yapılan ortak çalışma sonucunda 4 adet Çaycuma Hayvan Bakım Evine, 1 adet Çatalağzı Hayvan Bakım Evine, 5 adet Silivri Hayvan Bakım Evine olmak üzere toplam 10 adet sokak köpeği hayvan bakım evlerine yerleştirilmiştir.Beldemizde yaralı halde bulunan 2 köpek ve 2 kedinin tedavileri Veteriner hekimlere yaptırılarak ilgili kanun gereği alındıkları ortama geri bırakılmıştır.
- 10- BULUNMUŞ EŞYA VE MALLAR :Beldemiz hudutları içerisinde bulunmuş eşya ve malları kayıp eşya defterine işlenmekte olup, yapılan araştırma sonucunda sahipleri anlaşıldığında teslim edilmektedir.Sahipleri çıkmayan eşya mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra Başkanlık Makamının olurları ile bulana verilmesi sağlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Güçlü liderlik vasıflarına sahip yönetici
- Hükümetle işbirliği ve koordinasyon
- Konusunda uzman, özverili çalışanlar

- Kamu kurumlarından ve sivil toplum kuruluşlarından tam destek
- Yeterli bina ve fiziksel koşullar
- Turistik cazibe merkezi
- Sosyal, kültürel ve fiziki yapı,

B) ZAYIFLIKLAR

- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
- Bürokrasi,
- Göç, değişken nüfus yapısına bağlı olarak şehircilik bilincinin oluşmaması
- Turizm planı, ziyaretçi yönetim planı gibi düzenleyici planların eksikliği
- Güvenlik, deprem, afet, yangın sorunları
- Sağlık kurumlarının yetersiz olması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mali Hizmetler Birimi-04.04.2025)

İmza

Adnan KÖKTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede iradem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Filyos Belediye Başkanlığı-04.04.2025)

İmza

Erol ACAR

Filyos Belediye Başkanı